

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 2»

Кемского муниципального района

Утверждаю:

Директор МБОУ Кемская СОШ №2



Харько Ю.В.

Приказ № 92 от 12.07.2022

ПОРЯДОК

уведомления работником МБОУ Кемская СОШ № 2 работодателя о возникновении конфликта интересов.

1. Общие положения

1. Настоящий порядок уведомления работником муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» (МБОУ Кемская СОШ № 2) работодателя о возникновении конфликта интересов (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления работником МБОУ Кемской СОШ № 2 работодателя о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки сведений, указанных в уведомлении.

2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника МБОУ Кемской СОШ № 2 влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника МБОУ Кемской СОШ № 2 и законными интересами граждан, организаций, общества, способное привести к причинению вреда этим законным интересам.

3. Под личной заинтересованностью работника МБОУ Кемской СОШ № 2 понимается возможность получения работником МБОУ Кемской СОШ № 2 при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для муниципального служащего, членов его семьи или лиц, а также для граждан или организаций, с которыми работник МБОУ Кемской СОШ № 2 связан финансовыми или иными обязательствами.

4. Работник МБОУ Кемской СОШ № 2 обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, в целях чего обязан представить уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения на имя директора МБОУ Кемской СОШ № 2, лицу, ответственному за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений в МБОУ Кемской СОШ № 2 (далее - уполномоченное лицо), не позднее следующего рабочего дня с момента возникновения ситуации, подпадающей под конфликт интереса. Форма уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - уведомление) приведена в приложении 1 к настоящему Порядку.

5. В уведомлении указывается:

а) фамилия, имя, отчество работника МБОУ Кемской СОШ № 2, направившего уведомление;

б) замещаемая должность работника МБОУ Кемской СОШ № 2;

в) информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника МБОУ Кемской СОШ № 2 влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника МБОУ Кемской СОШ № 2 и правами и законными интересами граждан, организаций, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций (излагается в свободной форме);

г) информация о личной заинтересованности работника МБОУ Кемской СОШ № 2, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения работником МБОУ Кемской СОШ № 2, при исполнении должностных обязанностей, доход в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

д) дата подачи уведомления;

е) иная информация по желанию МБОУ Кемской СОШ № 2.

6. Уведомление, поданное работником МБОУ Кемской СОШ № 2, подписывается им лично.

7. Регистрация уведомления осуществляется в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения (далее - Журнал) уполномоченным лицом в день поступления и в этот же день уведомление передается на рассмотрение директору МБОУ Кемской СОШ № 2 (форма журнала приведена в приложении 2 к настоящему Порядку).

8. На уведомлении ставится отметка о его поступлении МБОУ Кемской СОШ № 2 с указанием даты и регистрационного номера по Журналу.

9. Директор МБОУ Кемской СОШ № 2, если ему стало известно о возникновении у работника МБОУ Кемской СОШ № 2 личной заинтересованности, которая приводит или

может привести к конфликту интересов, принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого работника от занимаемой должности на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от занимаемой должности.

10. Директор МБОУ Кемской СОШ № 2 принимает решение об урегулировании конфликта интересов и проведение проверки не позднее 2 рабочих дней со дня поступления уведомления, направив его в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ Кемскую СОШ № 2.3

Приложение 1
к Порядку уведомления работником
МБОУ Кемской СОШ № 2
работодателя о возникновении конфликта интересов

Директору МБОУ Кемской СОШ № 2

_____ Харько Ю.В.

_____ (фамилия, имя и отчество)

_____ (должность работника учреждения)

_____ (контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникшем конфликте интересов.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я _____ (фамилия, имя, отчество работника МБОУ Кемской СОШ № 2) настоящим уведомляю о возникновении (возможном возникновении) конфликта интересов, а именно

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность работника МБОУ Кемской СОШ № 2 влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника МБОУ Кемской СОШ № 2 и законными интересами граждан, организаций, способное привести к причинению вреда этим интересам)

«__» _____ 20__ г. _____ / _____

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения «__» _____ 20__ г. № _____ / _____ (подпись Ф.И.О. ответственного лица)

* К уведомлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства возникновения конфликта интересов или о возможности его возникновения.4

Приложение 2

к Порядку уведомления работником
МБОУ Кемской СОШ № 2 работодателя
о возникновении конфликта интересов

ФОРМА

Журнала учета уведомлений о возникновении конфликта интересов.

№ п/п	Дата подачи уведомления	Фамилия имя, отчество	должность работника, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Дата передачи уведомления директору	Подпись должностного лица, принявшего уведомление	Примечание