

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №2»  
Кемского муниципального района

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

Протокол № 2

от «10» 09 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Кемской СОШ №2

А.В. Жеребцов

Приказ № 137



09 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ОБЩЕКУЛЬТУРНОГО НАПРАВЛЕНИЯ**

ОСНОВНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Деловая коммуникация»

10-11 классы

срок реализации программы: 2 года

Разработчик: Зайцева Е.И.,

заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности «Деловые коммуникации» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования на основе основной образовательной программы среднего общего образования МБОУ Кемской СОШ № 2.

### 1) Результаты освоения курса внеурочной деятельности.

#### *Личностные результаты:*

- сформированность мотивации к обучению и познанию,
- способность ставить цели и строить жизненные планы;
- способность к адекватной самооценке с опорой на знание основных моральных норм, требующих для своего выполнения развития самостоятельности и личной ответственности за свои поступки.

- развивать доброжелательность и эмоциональную отзывчивость.

#### *Метапредметные результаты:*

- умение осуществлять информационный поиск для выполнения учебных задач;
- освоение правил и норм социокультурного взаимодействия со взрослыми и сверстниками в сообществах разного типа (класс, школа, семья);
- совершенствование логичности, доказательности суждений, умозаключений, выводов, установление причинно-следственных связей, закономерностей.
- приобретение навыков культуры общения (дома, в школе, в обществе).

#### *Предметные результаты:*

- составлять небольшие устные монологические высказывания, «удерживать» логику повествования, приводить убедительные доказательства;
- слушать и отвечать на вопросы учителя (одноклассников);
- оформлять диалогическое высказывание в соответствии с требованиями речевого этикета;
- слушать и слышать своих одноклассников;
- не перебивать говорящего;
- развивать навык речевого этикета и культуры поведения;
- развивать устную речь;
- развивать навыки организации и осуществления сотрудничества с педагогами, сверстниками, родителями;
- развивать интерес к внеурочным занятиям по общению;
- развивать основные мыслительные операции (анализ, синтез);
- научиться коммуникативным технологиям в деловой речи.

**2) Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности.**

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Форма организации</b>	<b>Виды деятельности</b>
<b>10 класс</b>			
<b>1</b>	Раздел 1 Деловые коммуникации, их особенности, структура, виды и формы. Деловые коммуникации и их особенности. Виды и формы деловых коммуникаций. Структура деловой коммуникации. Коммуникативный шум или барьеры коммуникации.	Деловая игра.	Проблемно-ценностное общение, игровая, исследовательская, творческая.
<b>2</b>	Раздел 2 Личность как субъект деловых коммуникаций. Понятие личности и ее структура. Темперамент и характер деловых партнеров, их влияние на процесс коммуникации. Темперамент. Характер. Психотипы личности и их проявление в процессе коммуникации. Психологические типы К.Г.Юнга. Акцентуации характера.	Психологические игры. Индивидуальное тестирование.	Проблемно-ценностное общение, игровая, исследовательская, творческая.
<b>3</b>	Раздел 3 Восприятие и формирование имиджа в процессе коммуникации. Восприятие и коммуникация. Понятие имиджа: содержание, типы. Имидж делового человека и его составляемые. Имиджирование: стратегия и тактика.	Деловая игра, дискуссия.	Проблемно-ценностное общение, игровая, исследовательская, творческая.
<b>11 класс</b>			
<b>4</b>	Раздел 4 Формы деловых коммуникаций. Деловая беседа. Совещание. Переговоры.	Деловая игра, беседа, проект.	Проблемно-ценностное общение, игровая, исследовательская, творческая, проектная.
<b>5</b>	Раздел 5 Конфликты в деловых коммуникациях. Понятие конфликта, его структура и типы. Социальные конфликты, их природа и сущность. Понятие социального конфликта. Классы социальных конфликтов. Типы социальных конфликтов.	Индивидуальное тестирование., дискуссия, игры	Проблемно-ценностное общение, игровая, исследовательская, творческая.

	Исторические формы предупреждения и урегулирования социальных конфликтов. Современные подходы к урегулированию социальных конфликтов и легитимации решений. Стратегия и тактика поведения в конфликте, конфликтного поведения. Конфликтное поведение и пути его преодоления.		
6	Раздел 6 Вербальная коммуникация в деловом общении: устная речь. Речь как средство коммуникации. Формы существования языка или типы речи. Литературный язык. Нелитературные формы языка. Метаязык и его использование в вербальной коммуникации. Устная речевая коммуникация: умение говорить и умение слушать. Умение говорить. Умение слушать. Публичная речь в деловых коммуникациях.	Исследование, проект.	Проблемно-ценностное общение, проектная, исследовательская, творческая.
7	Раздел 7 Вербальная коммуникация в деловом общении: документационное обеспечение деловых коммуникаций. Документирование и документ. Системы документации и культура оформления документов.	Дискуссия.	Проблемно-ценностное общение.

### 3) Тематическое планирование.

№	Тема	Количество часов
	Раздел 1 Деловые коммуникации, их особенности, структура, виды и формы.	12
1	Деловые коммуникации и их особенности.	2
2	Виды и формы деловых коммуникаций.	2
3	Структура деловой коммуникации.	2
4	Коммуникативный шум или барьеры коммуникации.	2
5	Социометрия – измерения межличностных отношений.	2
6	Тайм-менеджмент. Практикум.	2
	Раздел 2 Личность как субъект деловых коммуникаций.	14

7	Понятие личности и ее структура.	2
8	Темперамент и характер деловых партнеров, их влияние на процесс коммуникации.	2
9	Темперамент.	1
10	Характер.	1
11	Психотипы личности и их проявление в процессе Коммуникации.	2
12	Психологические типы К.Г.Юнга.	2
13	Акцентуации характера.	2
14	Цветотипы людей.	1
15	Семинар-практикум с психологом.	1
	Раздел 3 Восприятие и формирование имиджа в процессе коммуникации.	8
16	Восприятие и коммуникация.	1
17	Понятие имиджа: содержание, типы.	1
18	Имидж делового человека и его слагаемые.	1
19	Имиджирование: стратегия и тактика.	1
20	Имидж гимназиста. Практикум.	1
21	Разбор гардероба. Базовый гардероб, как слагаемое имиджа.	1
22	Образ жизни, как слагаемое имиджа.	1
23	Резерв.	1
	<b>Итого:</b>	<b>34</b>
	<b>11 класс</b>	
	Раздел 4 Формы деловых коммуникаций.	8
24	Деловая беседа.	2
25	Совещание.	2

26	Переговоры.	2
27	Практикум «Ораторское искусство».	2
	Раздел 5 Конфликты в деловых коммуникациях.	14
28	Понятие конфликта, его структура и типы.	1
29	Социальные конфликты, их природа и сущность.	1
30	Понятие социального конфликта. Классы социальных конфликтов.	2
31	Типы социальных конфликтов.	2
32	Исторические формы предупреждения и урегулирования социальных конфликтов.	2
33	Современные подходы к урегулированию социальных конфликтов и легитимации решений.	2
34	Стратегия и тактика поведения в конфликте.	2
35	Практикум по конфликтологии.	2
	Раздел 6 Вербальная коммуникация в деловом общении: устная речь.	10
36	Речь как средство коммуникации.	1
37	Формы существования языка или типы речи.	1
38	Литературный язык.	1
39	Нелитературные формы языка.	1
40	Метаязык и его использование в вербальной коммуникации.	1
41	Устная речевая коммуникация: умение говорить и умение слушать.	1
42	Умение говорить.	1
43	Умение слушать.	1
44	Публичная речь в деловых коммуникациях.	1
45	День вежливости. Практикум.	1
	Раздел 7 Вербальная коммуникация в деловом общении: документационное обеспечение деловых коммуникаций.	2

46	Системы документации и культура оформления документов.	1
47	Резерв.	1

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 324178268299309921576629244695660457501990498055

Владелец Харько Юлия Викторовна

Действителен с 10.01.2023 по 10.01.2024