

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы:

А.В. Жеребцов



ПОЛОЖЕНИЕ О СМОТРЕ-КОНКУРСЕ УЧЕБНЫХ КАБИНЕТОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения смотра-конкурса, форму и сроки его проведения, требования к учебным кабинетам, общие критерии их оценивания.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом МБОУ Кемской СОШ №2.

1.3. В результате проведения смотра-конкурса учебных кабинетов выявляется полнота выполнения педагогическими работниками должностных обязанностей по оснащению и содержанию учебных кабинетов, созданию в них благоприятных условий для организации образовательной деятельности обучающихся.

1.4. Целью смотра-конкурса является:

— укрепление и развитие учебно-материальной базы (пополнение кабинетов новыми наглядными пособиями, техническими средствами, приборами, образцами, инструментами и др.);

— улучшение работы кабинетов;

— содействие качественному обучению обучающихся;

— выявление наиболее удачно оборудованных кабинетов;

— изучение и обобщение опыта работы лучших кабинетов, распространение его среди учителей школы;

— выработка конкретных рекомендаций по оснащению учебных кабинетов, систематизации оборудования и улучшению качества преподавания.

1.5. Основные задачи смотра-конкурса:

- повысить роль учебного кабинета в обеспечении высокого качества образования, использовать возможности учебного кабинета в насыщении образовательной деятельности высоким интеллектуальным и эмоциональным фоном;

- постоянно пополнять ресурсную базу учебных кабинетов;
- активизировать работу педагогических работников по совершенствованию условий для наиболее плодотворной образовательной деятельности с обучающимися в учебных кабинетах;
- оптимизировать систему размещения и хранения учебно-методического материала, наглядных пособий, оборудования и т.п.
- обеспечить соблюдение установленных условий безопасности, в том числе санитарно-гигиенических и противопожарных, способствующих сохранению здоровья участникам образовательной деятельности;
- мотивировать к деятельности по развитию учебно-методической, информационно-технической и материальной базы учебных кабинетов через поощрение педагогических работников, добившихся высоких результатов в организации образовательной среды.

1.6. Оценка деятельности кабинетов проводится Комиссией, создаваемой приказом директора. Результаты смотра-конкурса обсуждаются на заседаниях методического совета, награждение победителей проводится на педагогическом совете.

2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КАБИНЕТА

2.1. Учебный кабинет оценивается в соответствии с приложением 1 по следующим критериям:

- организация рабочего места учителя и учащихся;
- использование технических средств обучения;
- укомплектованность, порядок размещения и хранения учебного оборудования, учебно-методических пособий и т. д.;
- рациональное содержание экспозиций, эстетика и культура оформления кабинета;
- привлечение к оборудованию кабинета обучающихся;
- роль кабинета в повышении эффективности образовательного процесса;
- культура оформления конкурсных материалов.

2.2. В учебном кабинете не должно быть лишних, отвлекающих внимание обучающихся предметов, украшений; кабинет должен удовлетворять требованиям производственной эстетики, выглядеть красиво и уютно.

2.3. Кабинет должен быть оформлен с соблюдением эстетических требований (единый стиль, чистота, орфографический режим).

2.4. Кабинет должен быть оснащен всем необходимым для организации образовательного процесса, внеклассной работы, включая цифровые образовательные ресурсы (ЦОР), электронные образовательные ресурсы (ЭОР).

2.5. Все пособия и методические материалы, находящиеся в кабинете, должны быть систематизированы и размещены рационально.

2.6. Все материалы кабинета должны эффективно использоваться в урочное время и во внеурочной работе.

2.7. Место работы педагога и места работы обучающихся оптимально организованы.

2.8. В кабинете есть постоянные и сменные учебно-информационные стенды с рекомендациями по выполнению домашних работ, по подготовке к различным формам учебно-познавательной деятельности (практикум, семинар, лабораторная работа, тестирование, зачет, коллоквиум, собеседование, экзамен).

3. РЕГЛАМЕНТ СМОТРА-КОНКУРСА УЧЕБНЫХ КАБИНЕТОВ

3.1. Смотр-конкурс учебных кабинетов проводится в течение первого полугодия учебного года.

3.2. Смотр-конкурс учебных кабинетов проводится в два этапа:

- первый этап (промежуточный) – первичная оценка состояния учебных кабинетов;

- второй этап (итоговый)- итоговая оценка состояния кабинетов

Итоги промежуточного этапа учитываются при подведении итогов смотра - конкурса учебных кабинетов.

4. ЖЮРИ КОНКУРСА

4.1. Члены жюри смотра-конкурса назначаются директором школы.

4.2. Функции жюри конкурса:

- экспертиза представленных на конкурс материалов;
- оценка особенностей размещения основных функциональных зон кабинета, оборудования, технических средств обучения и дополнительных элементов дизайна интерьера;
- оценка обеспеченности кабинета необходимым оборудованием и материалами для эффективной реализации всех направлений работы;
- оценка методического оснащения кабинета, в том числе в компьютерном варианте;
- подведение итогов, выявление победителей смотра-конкурса.

5. Решение о победителях и призерах конкурса принимается по результатам экспертной оценки (Приложение 2).

6. НАГРАЖДЕНИЕ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА

6.1. По итогам смотра издается приказ по школе.

6.2. Все участники получают сертификаты участников смотра-конкурса.

6.3. Победители и призеры конкурса, занявшие I, II и III места, награждаются дипломами и ценными призами.

Критерии оценки организации работы кабинета

Соблюдение правил охраны труда:

- соблюдение условий электробезопасности - **2 балла**;
- соблюдение условий пожарной безопасности - **2 балла**;
- наличие средств оказания первой медицинской помощи - **2 балла**
- Наличие в кабинете уголка по технике безопасности/ инструкций по технике безопасности (для специализированных кабинетов - по видам работ), инструкций по противопожарной безопасности, телефонов специализированных служб, связанных с обеспечением безопасности – **2 балла**;

Максимальное количество - **8 баллов**.

Соблюдение санитарно-гигиенических норм:

- организация рабочих мест - **2 балла**;
- состояние освещенности - **2 балла**;
- соблюдение чистоты помещения и мебели - **2 балла**;
- создание условий для хранения рабочих и информационных материалов - **2 балла**;
- Наличие исправного термометра, показывающего температуру в классе – **1 балл**;

Максимальное количество - **8 баллов**.

Эстетическое оформление кабинета:

- создание единства стиля оформления кабинета - **2 балла**;
- организация рабочего места преподавателя - **2 балла**;
- организация рабочих мест учащихся - **2 балла**;
- наличие постоянных и сменных информационных стендов - **2 балла**;
- соответствие тематики размещенной на них информации специализации кабинета и её актуальность – **2 балла**;

Максимальное количество - **10 баллов**.

Учебно-методическое обеспечение:

- укомплектованность методической и учебной литературой - **4 балла**;
- укомплектованность учебной литературой - **4 балла**;
- укомплектованность справочными, информационными и подобным материалами - **4 балла**;
- наличие библиотеки по предмету, ее систематизация и пополнение - **4 балла**;
- наличие наглядных средств обучения, их систематизация - **4 балла**;
- наличие дидактического и раздаточного материалов, их систематизация - **4 балла**;
- наличие экранно-звуковых средств обучения, их систематизация - **4 балла**.

Максимальное количество - **28 баллов**.

Лист экспертной оценки

Кабинет № _____

Этап (подчеркнуть.): *промежуточный/итоговый*

Заведующий кабинетом (ФИО) _____

Классный руководитель _____

Дата проведения смотра-конкурса _____

Критерии	Показатели (индикаторы)	баллы
Соблюдение правил охраны труда Максимальное количество - 8 баллов.	соблюдение условий электробезопасности (2 балла);	
	соблюдение условий пожарной безопасности (2 балла);	
	наличие средств оказания первой медицинской помощи (2 балла);	
	наличие в кабинете уголка по технике безопасности/инструкций по технике безопасности (для специализированных кабинетов - по видам работ), инструкций по противопожарной безопасности, телефонов специализированных служб, связанных с обеспечением безопасности (2 балла);	
Соблюдение санитарно-гигиенических норм Максимальное количество - 8 баллов.	организация рабочих мест (2 балла);	
	состояние освещенности (2 балла);	
	соблюдение чистоты помещения и мебели (2 балла);	
	создание условий для хранения рабочих и информационных материалов (2 балла);	
Эстетическое оформление кабинета Максимальное количество - 10 баллов.	Наличие исправного термометра, показывающего температуру в классе (1 балл);	
	создание единства стиля оформления кабинета (2 балла);	
	организация рабочего места преподавателя (2 балла);	
	организация рабочих мест учащихся (2 балла);	
	наличие постоянных и сменных информационных стендов (2 балла);	
Учебно-методическое обеспечение Максимальное количество - 28 баллов.	соответствие тематики размещенной на них информации специализации кабинета и её актуальность (2 балла);	
	укомплектованность методической и учебной литературой (4 балла);	
	укомплектованность учебной литературой (4 балла);	
	укомплектованность справочными, информационными и подобным материалами (4 балла);	
	наличие библиотеки по предмету, ее систематизация и пополнение (4 балла);	
	наличие наглядных средств обучения, их	

	систематизация (4 балла);	
	наличие дидактического и раздаточного материалов, их систематизация (4 балла);	
	наличие экранно-звуковых средств обучения, их систематизация (4 балла)	
Общее количество баллов		
Максимальное количество баллов		54

Председатель жюри

_____	_____
подпись	Фамилия И.О.

Члены жюри:

_____	_____
подпись	Фамилия И.О.
_____	_____
подпись	Фамилия И.О.
_____	_____
подпись	Фамилия И.О.
_____	_____
подпись	Фамилия И.О.
_____	_____
подпись	Фамилия И.О.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 324178268299309921576629244695660457501990498055

Владелец Харько Юлия Викторовна

Действителен с 10.01.2023 по 10.01.2024